

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОГАУЗ «БОЛЬНИЦА №2»  
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов ОГАУЗ «Больница №2». определяют внутренний распорядок в ОГАУЗ «Больница №2», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка больницы для пациентов (далее по тексту - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в ОГАУЗ «Больница №2» (далее - больница), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и больницей.
2. В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Граждане обязаны соблюдать правила поведения пациента в медицинских организациях.
3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в организацию или ее структурное подразделение. Разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
4. Ознакомление пациента с настоящими Правилами в амбулаторно-поликлинических подразделениях клиники осуществляется устно, а в стационарных структурных подразделениях — под подпись в медицинской документации.

**1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ**

5. Права и обязанности пациентов установлены в соответствии с Федеральным
6. законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (глава 4).
7. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:
  - уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
  - информацию о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
  - обследование, лечение и нахождение в учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя организации (ее структурного подразделения) при согласии другого врача;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд в соответствии с Порядком обращения граждан с жалобами и обращениями;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

8. Пациент и сопровождающие его посетители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, а также иных посетителей больницы;
- бережно относиться к имуществу больницы;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание с законодательством РФ;
- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: (вход в отделения стационара, поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе). Соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

9. Посетители поликлиники не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей поликлиники. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ. При этом поликлиника

(её работники) вправе осуществлять (производить) фото- и киносъёмку, звуко- и видеозапись посетителей поликлиники и использовать полученные материалы в качестве доказательства. Ознакомившись с настоящими правилами, пациент и иные посетители поликлиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъёмки, звуко- и видеозаписи.

10. Всем лицам, находящимся на территории, больницы и ее структурных подразделениях запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- ведение громких разговоров, шуметь;
- курение в зданиях и помещениях, за исключением специально отведенных для этого мест;
- употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи.
- Самовольно проникать в служебные помещения поликлиники.
- Приносить в поликлинику легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны, огнестрельное оружие, колющие и легкобьющиеся предметы, лыжи и коньки без чехлов или надлежащей упаковки, а также животных.
- Пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.)
- Передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах и всех подобных средствах в помещениях больницы.
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в не предназначенные для этого места.
- Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

### 3 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ ПАЦИЕНТОМ И ОГАУЗ «БОЛЬНИЦА №2»

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию больницы или к дежурному администратору (дежурному врачу) согласно графику приема граждан или обратиться в администрацию поликлиники в письменном виде.

3.1. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в Журнал приема по личным вопросам. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале приема по личным вопросам. В остальных случаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.2. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрено в порядке, установленном Федеральным законом.

3.3. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.4. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.6. Письменное обращение, поступившее администрации поликлиники, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

3.7. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию больницы направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

#### 4 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами организации здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

2 В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законному представителю.

3 В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

4 Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниями, предусмотренным законодательными актами.

## 6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК И МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

## 7. ГРАФИК РАБОТЫ ОГАУЗ «БОЛЬНИЦА №2» И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

График работы поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего распорядка поликлиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2 Режим работы больницы и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.

Прием населения (больных и их родственников) главным врачом или его заместителем осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в справочном окне или на стенде рядом с регистратурой, на официальном сайте больницы.

Посетители, нарушившие данные правила поведения несут ответственность в соответствии с Российским законодательством

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

8.2. В случае нарушения пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники учреждения вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории учреждения, причинение морального вреда работникам учреждения, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## II ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ПОЛИКЛИНИКЕ

Настоящие правила поведения обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в поликлинике, а также иных посетителей поликлиники.

Настоящие правила поведения для пациентов, а также иных посетителей поликлиники должны находиться в доступном месте (в справочном окне регистратуры), информация о месте нахождения Правил должна быть вывешена в организации на видном месте.

### II. Порядок обращения пациентов в поликлинику.

1 В целях профилактики заболеваний, современной диагностики и лечения в амбулаторных условиях граждане закрепляются за организациями здравоохранения по месту постоянного жительства. Если пациент не проживает на территории обслуживания учреждения, вопрос прикрепления решается с согласия руководителя учреждения и участкового врача, к которому прикрепляется пациент по письменному заявлению пациента о прикреплении к ЛПУ.

2 При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону: 03 круглосуточно.

3 Медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу. Плановая медицинская помощь и неотложная медицинская помощь оказывается непосредственно в поликлинике и на дому в будни дни с 8:00 до 20:00, в субботу с 9:00 до 18:00 часов, в воскресенье с 09:00 до 15:00. В выходные и праздничные дни оказывается только неотложная медицинская помощь.

4 При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент или его законный представитель должен записаться на прием через электронную запись используя личный кабинет на сайте Госуслуг, по единому телефону контакт -центра ОГАУЗ «Больница №2»: 46-71-35, либо лично в регистратуре поликлиники. При первичном обращении в регистратуру учреждения пациент или его законный представитель обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) гражданина РФ (в соответствии с Указом Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ» и Постановлением Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «О паспорте гражданина РФ, образца бланка и

описания паспорта гражданина РФ») и действующий страховой полис пациента. При первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность, серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса.

5. Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и должна храниться в картохранилище. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством!

6. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство.

7. Организация предварительной записи на прием к врачам – специалистам и участковым врачам терапевтам в поликлинике осуществляется непосредственно через регистратуру, по телефонному звонку либо самостоятельно через личный кабинет портала «Госуслуг». Острые больные и больные, нуждающиеся в неотложной медицинской помощи, принимаются врачом кабинета неотложной медицинской помощи, дежурным врачом.

8. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить у дежурного администратора в устной форме и наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле учреждения.

9. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования больных.

10. Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется по направлению врача терапевта либо врача специалиста, с привлечением сил и средств отделения скорой медицинской помощи.

### III. Права и обязанности пациентов и иных посетителей поликлиники.

Права и обязанности пациентов установлены в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (глава 4).

2 Пациент и сопровождающие его посетители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, а также иных посетителей поликлиники;
- бережно относиться к имуществу поликлиники;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание с законодательством РФ (Вне очереди обслуживаются Герои Советского Союза, кавалеры трех орденов Славы, инвалиды и

участники Великой Отечественной войны, лица к ним приравненные, Почетные доноры России и СССР, ликвидаторы последствий ЧАЭС (в случае предоставления гражданами соответствующей информации при обращении в поликлинику).

- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: (вход в отделения поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе).

Соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

3 Посетители поликлиники не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей поликлиники. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ. При этом поликлиника (её работники) вправе осуществлять (производить) фото- и киносъёмку, звуко- и видеозапись посетителей поликлиники и использовать полученные материалы в качестве доказательства. Ознакомившись с настоящими правилами, пациент и иные посетители поликлиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъёмки, звуко- и видеозаписи.

#### 4. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

4.1.В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» учреждение обеспечивает сохранность персональных данных пациентов, а также врачебной тайны.

4.2.Предоставлять информацию по телефону о состоянии здоровья и любую подобную информацию в ОГАУЗ «Больница №2» строго запрещено.

4.3.Информация о состоянии здоровья предоставляется лечащим врачом пациенту лично, данную информацию пациент имеет право передать кругу лиц по своему усмотрению.

4.4.Информация о состоянии здоровья пациента может быть предоставлена лечащим врачом только тем родственникам или иным гражданам, которые указаны в информированном согласии на медицинское вмешательство или согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

4.5.Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

4.6.Предоставление информации о состоянии здоровья пациента осуществляется лечащим врачом непосредственно во время приема пациента, либо тем родственникам или иным гражданам, которые указаны в информированном согласии на медицинское

вмешательство или согласия на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну после окончания приема устно, либо письменно на основании письменного запроса пациента либо гражданина указанного в информированном согласии на медицинское вмешательство или согласия на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

- 4.7. Перед предоставлением информации в отношении пациента врачу необходимо убедиться, является ли он лицом, указанным в информированном согласии на медицинское вмешательство или согласия на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну. Врач должен затребовать паспорт лица, которому будет предоставляться информация.

### III ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТА В СТАЦИОНАРЕ

#### 1. Порядок госпитализации

1.1. В стационар госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений больницы, других ЛПУ города Томска и области в плановом порядке.

1.2. Госпитализация осуществляется на дату, предварительно согласованную с заведующим стационара.

1.3. Пациенты, поступающие в стационар на плановую госпитализацию, оформляются в порядке очереди по понедельникам, средам и пятницам в неврологическое отделение с 09:00 до 10:00, в гериатрическое отделение с 11:00 до 12:00.

Льготы по первоочередному обслуживанию, предоставляются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими данные льготы, в случае предоставления гражданами соответствующей информации при поступлении.

1.4. Прием пациентов, поступающих в стационар, осуществляется в приемном покое.

1.5. При поступлении в стационар пациент (сопровождающее лицо) представляет медицинскому работнику приемного покоя направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из амбулаторной карты.

1.6. После оформления необходимых медицинских документов, подписания пациентом (законным представителем) добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство, информированного добровольного согласия на обработку персональных данных, пациент по роспись ознакамливается с Правилами внутреннего распорядка ОГАУЗ «Больница №2», далее пациент сопровождается медицинским работником в стационар.

1.7. В случае отказа от госпитализации, заведующий стационаром в Журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа.

#### 2. Правила поведения пациентов и законных представителей

2.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня (приложение № 1).

2.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

2.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

2.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

2.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

- приносить в отделения запрещенные продукты питания, наркотики, алкоголь и употреблять их;
- курение в помещении и на территории больницы (п.п. 2 п.1 статьи 12 15-ФЗ от 23.02.2013);
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио-, видеоаппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бытовую посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
- выходить за территорию больницы.

2.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

2.7. Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов, запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в приложении № 2, перечень запрещенных продуктов указаны в приложении №3 к Правилам внутреннего распорядка для пациентов ОГАУЗ «Больница №2».

2.8. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т. д.

2.9. Больница не несет какую-либо ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие оставления пациентом стационара самовольно, то есть без выписки в установленном порядке.

2.10. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

### 3. Правила посещения пациентов

3.1. Посещение пациентов, находящихся в стационарных отделениях, допускается при условии наличия сменной обуви (бахил), в установленные часы посещений.

3.2. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

### 4. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

4.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» учреждение обеспечивает сохранность персональных данных пациентов, а также врачебной тайны.

4.2. Предоставлять информацию по телефону о состоянии здоровья и любую подобную информацию в ОГАУЗ «Больница №2» строго запрещено.

4.3. Информация о состоянии здоровья предоставляется лечащим врачом пациенту лично, данную информацию пациент имеет право передать кругу лиц по своему усмотрению.

4.4. Информация о состоянии здоровья пациента может быть предоставлена лечащим врачом только тем родственникам или иным гражданам, которые указаны в информированном согласии на медицинское вмешательство или согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

4.5. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

4.6. Узнать сведения о лечащем враче можно у самого пациента при личной беседе, по телефону, либо во время посещения.

4.7. Предоставление информации о состоянии здоровья пациента осуществляется лечащим врачом (дежурным врачом) в период времени с 14 до 15 часов ежедневно.

4.8. Перед предоставлением информации в отношении пациента врачу необходимо убедиться, является ли он лицом, указанным в информированном согласии на медицинское вмешательство или согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, Врач должен затребовать паспорт лица, которому будет предоставляться информация.

### 5. Ответственность

5.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан из стационара.

5.3. Нарушением в том числе считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление стационара до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.

6. Порядок выписки из стационара

Выписка из стационара осуществляется из стационара ежедневно до 10:00 (кроме субботы и воскресенья). Пациенты **ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПИСНЫХ ДОКУМЕНТОВ** должны **ПОКИНУТЬ ОТДЕЛЕНИЕ**. Выписанные пациенты снимаются с порционного и лекарственного довольствия с 10:00.

Приложение № 1  
к Правилам внутреннего распорядка



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ОГАУЗ «Больница №2»  
Новицкий Е.В.  
« 16 » мая 2023 г.

**Распорядок дня для пациентов отделений круглосуточного стационара  
ОГАУЗ «Больница №2»**

<b>Время</b>	<b>Мероприятия</b>
06:30	ПОДЪЕМ
06:30–07:00	Утренний туалет пациентов, сдача анализов (мочи), обследования натошак.
07:00–08:00	Измерение температуры тела, артериального давления
08:00–09:00	Сдача крови для исследования, рентгенологические исследования
09:00–09:30	Завтрак
09:30–12:00	Обход врачей
10:00–14:00	Выполнение врачебных назначений (инъекции, системы, блокады, обследования) и лечебных процедур, консультации специалистов
13:00–14:00	Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме субботы и воскресенья)
14:00–15:00	Обед
15:00–17:00	Послеобеденный отдых
16:30–17:00	Измерение температуры тела, артериального давления
17:00–18:00	Посещение пациентов. В выходные и праздничные дни – с 11:00 до 13:00
18:00–19:00	Ужин
20:00–22:00	Вечерние процедуры (раздача таблеток, внутримышечные инъекции и т.д.), вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
22:00–06:30	СОН



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ОГАУЗ «Больница №2»

Новицкий Е.В.

« 16 » мая 2023 г.

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам в  
ОГАУЗ «Больница №2»**

<b>Продукты</b>	<b>Диеты</b>	<b>Количество продуктов</b>
Молоко пастеризованное	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1	0,5 л
Кефир и молочнокислые продукты	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	0,5 л
Масло сливочное	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1	100 г
Сливки	ОВД	100 г
Печенье	ОВД, ОВД-2	200–300 г
Конфеты (зефир, пастила, мармелад)	ОВД, ОВД-2, ЩД	200–300 г
Варенье (джем)	ОВД, ОВД-2, ЩД	0,5 кг
Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы)	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 1 кг
Фрукты (виноград, бананы)	ОВД, ОВД-2	не более 1 кг
Свежие овощи (огурцы, помидоры)	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 0,5 кг
Соки (фруктовые, овощные)	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД	не более 1 л
Минеральная вода	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД	не более 1,5 л
Хлебобулочные изделия	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 0,5 кг

## Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача в соответствии с назначенной диетой при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки – не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием Ф. И. О. пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, утилизации в пищевые отходы, передачи без обозначения и с истекшим сроком годности подлежат УТИЛИЗАЦИИ НЕМЕДЛЕННО без уведомления пациентов.

Приложение № 3  
к Правилам внутреннего распорядка



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ОГАУЗ «Больница №2»  
Новицкий Е.В.  
« 16 » мая 2023 г.

### Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам в ОГАУЗ «Больница №2»

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные;
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
- простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;
- сырые яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки.